

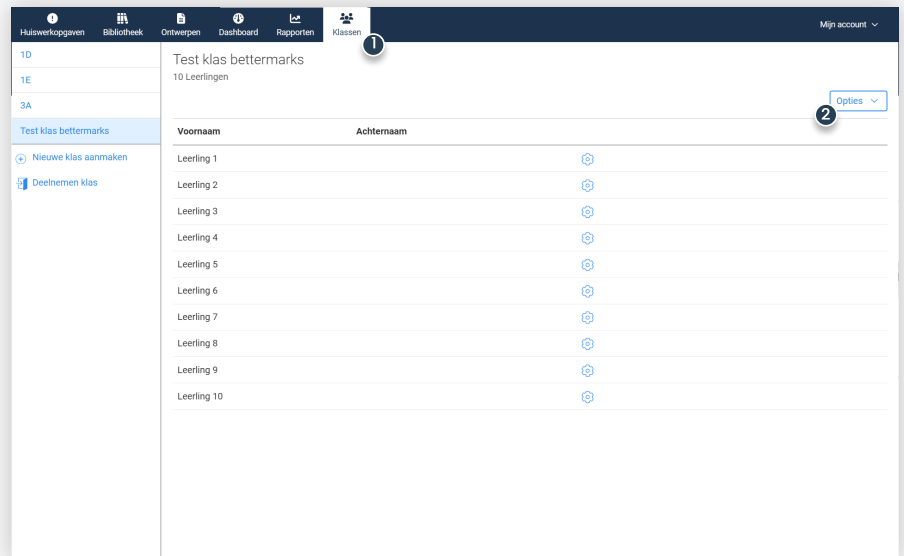
# Leerlingen sorteren

## Stap 1

### Sorteren van leerlingen

Leerlingen in uw klas worden in eerste instantie weergegeven in de volgorde waarop zij zich hebben gekoppeld aan uw klas. Uiteraard kunt u de leerlingen sorteren op voor- of achternaam. Deze sortering moet u eenmalig per klas instellen, vervolgens wordt de gekozen sortering overal toegepast.

1. Selecteer het tabblad 'Klassen'
2. Wanneer u links in het scherm de juiste klas hebt geselecteerd klikt u op 'Opties' en vervolgens op 'Leerlingen sorteren'.

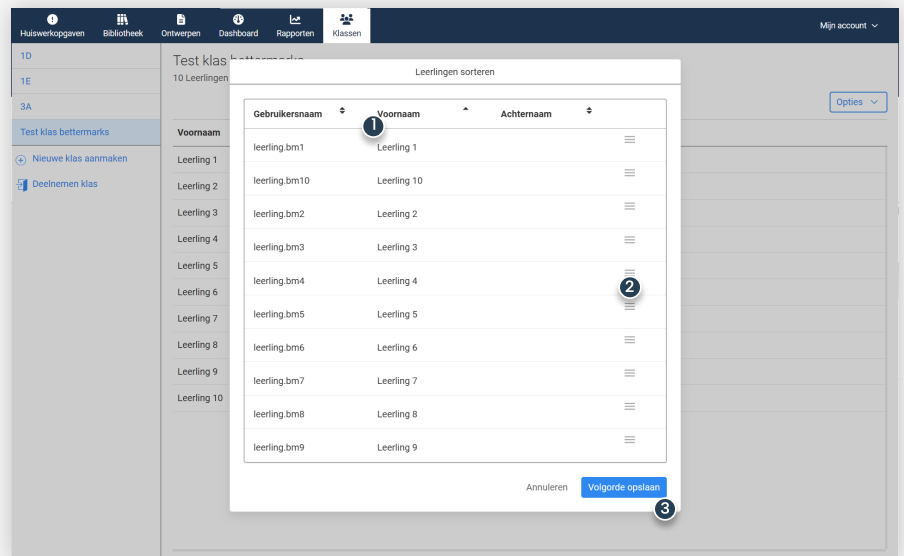


## Stap 2

### Sorteren op voor- of achternaam

1. Er verschijnt een pop-up waarin u kunt selecteren op voor- of achternaam.
2. Eventueel is het ook mogelijk op de sortering naar eigen inzicht te arrangeren.
3. Klik op 'Volgorde opslaan', de gekozen sortering zal overal in bettermarks worden gehanteerd.

**Let op:** wanneer een nieuwe leerling op een later moment aan de klas wordt toegevoegd wordt deze standaard onderaan de klas weergegeven. Om de nieuwe leerling in de alfabetische volgorde mee te nemen moet u bovenstaande stappen nogmaals doorlopen.



## Heeft u nog vragen?

Onze supportdesk staat van maandag tot vrijdag tussen 08:30 – 17:00 voor u klaar.



[support-nl@bettermarks.com](mailto:support-nl@bettermarks.com)



+31 (0)20 - 210 1522



[nl.bettermarks.com/contact](https://nl.bettermarks.com/contact)