

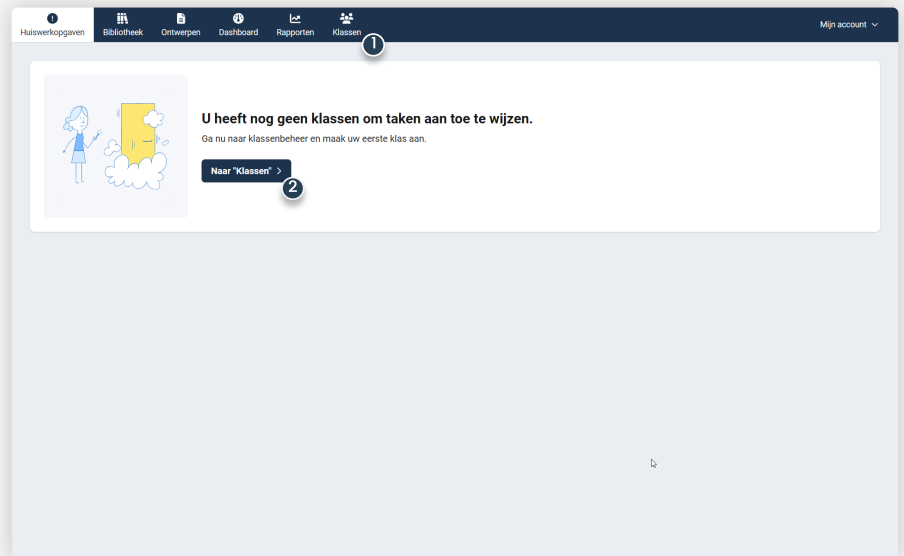
Klassen aanmaken

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Klassen'

Wanneer u voor het eerste inlogt in bettermarks, of wanneer u na de zomervakantie weer start, komt u in een lege omgeving terecht. Docenten moeten zelf klassen aanmaken in de docentomgeving, vervolgens kunnen leerlingen zich koppelen aan uw klas.

1. Ga na het tabblad 'Klassen' bovenin uw docentomgeving
2. Of klik op de link daaronder



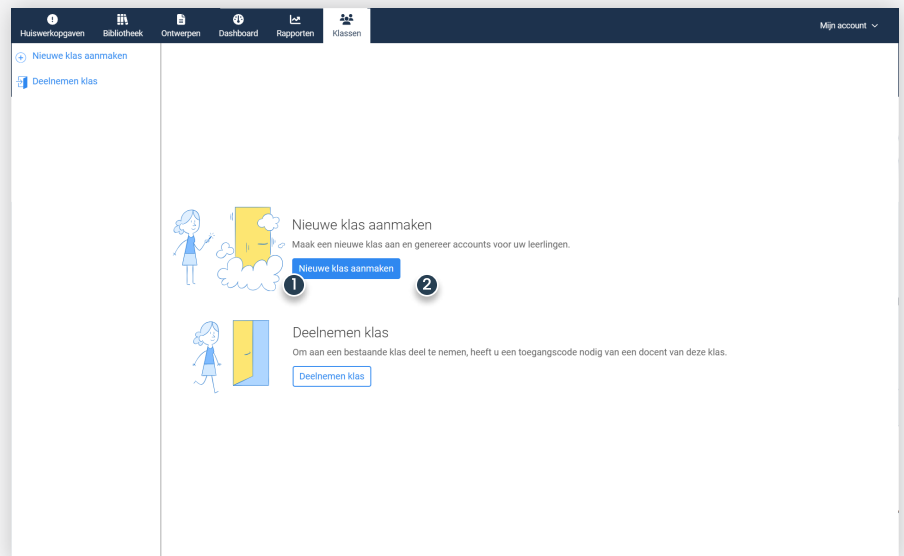
Stap 2

Maak een nieuwe klas aan

1. Klik op 'Nieuwe klas aanmaken'
2. In de pop-up die verschijnt kunt u een klasnaam invoeren

Leerlingen kunnen zich vervolgens koppelen aan uw klas. Dit doen zij in hun leerlingomgeving onder de knop 'Klassen'.

Let op: in eerste instantie worden leerlingen weergegeven in de volgorde waarop zij zich hebben gekoppeld aan de klas. Uiteraard is het mogelijk om leerlingen te sorteren op voor- of achternaam. Leest [hier](#) meer over het sorteren van leerlingen.



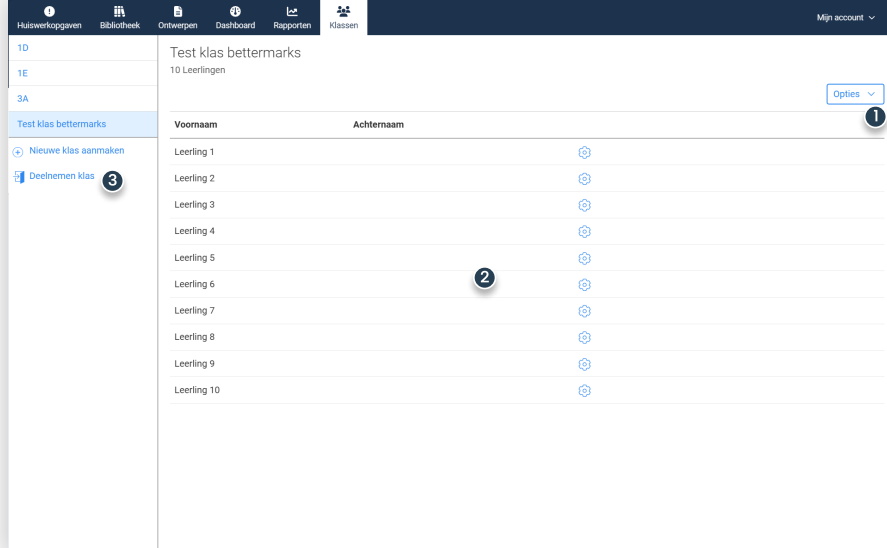
Meerdere docenten koppelen aan één klas

Uiteraard is het mogelijk een meerdere docenten te koppelen aan één klas. Wanneer u een collega toegang wilt geven tot uw klas heeft de collega een toegangscode nodig.

1. Wanneer u links in het scherm de juiste klas hebt geselecteerd klikt u op 'Opties' en vervolgens op 'Docent uitnodigen'.
2. Er verschijnt een pop-up met daarin een toegangscode
3. Deze code kan worden ingevoerd wanneer een docent wilt deelnemen aan een andere klas

Het kan voorkomen dat de toegangscode niet kan worden opgevraagd omdat de docent die de klas heeft aangemaakt bijvoorbeeld met verlof is.

Neem in dat geval contact op met onze supportdesk. Wij kunnen de toegangscode opzoeken of docenten vanuit ons systeem koppelen aan andere klassen.



Heeft u nog vragen?

Onze supportdesk staat van maandag tot vrijdag tussen 08:30 – 17:00 voor u klaar.



support-nl@bettermarks.com



+31 (0)20 – 210 1522



nl.bettermarks.com/contact